

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика природопользования и кадастра»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ», ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2020

УДК 332.6

Составители: к.э.н., доцент О.Ю. Шевченко

Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», программа подготовки «Городской кадастр», форма обучения – очная, заочная – Ростов н/Д: Дон. гос. техн. ун-т, 2020. – 18 с.

В методических указаниях представлены: методические указания для прохождения преддипломной практики, примерные вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск зав. каф. «Экономика природопользования и кадастра», к.э.н., доцент Шевченко О.Ю.

В печать _____. ____ 20____ г.
Формат 60×84/16. Объем 1,2 усл. п. л.
Тираж 50 экз. Заказ № ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического
предприятия: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл.
Гагарина, 1

©Донской
государственный
технический
университет, 2020

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по преддипломной практике предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», программа подготовки – «Городской кадастр».

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», программы – «Городской кадастр» и ФГОС ВПО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «магистр»).

Методические указания определяют порядок выполнения обязанностей в процессе преддипломной практики студента, включая подготовку документов к защите и саму защиту отчета по преддипломной практике руководителю.

Целями преддипломной практики является: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых при работе в профессиональной сфере.

Задачи преддипломной практики состоят в укреплении практических навыков, продолжении приобретения профессиональных знаний в вопросах осуществления кадастровых и иных работ согласно технологиям и общепринятым методикам.

Основной задачей преддипломной практики является сбор, анализ и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выбор темы ВКР, выбор объекта проектирования и сбор исходных данных для выполнения ВКР осуществляется исходя из специфики содержания ВКР и по согласованию с руководителем от кафедры.

В период прохождения преддипломной практики, студенты 4 курса обязаны собрать необходимые материалы в соответствии с программой практики для подготовки к выполнению ВКР.

Приобретенные при прохождении преддипломной практики знания и умения необходимы для успешной защиты выпускной бакалаврской работы, а также для дальнейшего трудоустройства студенты в организации земельно-кадастрового и земельно-геодезического профиля.

1. Общие положения по преддипломной практике

Преддипломная практика входит в блок производственных практик.

Преддипломная практика проходит на предприятиях, организациях, в учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Разрешается практика за рубежом при условии, что все расходы по проезду и проживанию берет на себя принимающая сторона или практикант. Прохождение практики за рубежом осуществляется по договору, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой и проректором по международной деятельности.

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров, которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. В соответствии с договорами, профильные организации обязуются предоставлять места, возможность сбора необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. В договорах ДГТУ и профильная организация регламентируют все вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй – остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики.

Обучающийся подготавливает к заключению проект индивидуального договора по установленному в ДГТУ образцу. Два экземпляра заключенного договора обучающийся передает на кафедру. Не позднее, чем за две недели до начала практики обучающийся предоставляет руководителю практики от ДГТУ контакты руководителя практики от профильной организации.

По представлению заведующих кафедрами, осуществляющими руководство практиками, на основании решения, принятого на заседании кафедры назначаются ответственные за организацию всех видов практик на кафедрах. Ответственные за организацию практик на кафедрах работают в тесном контакте с деканатами и отделом практики, который координирует

мероприятия кафедр по подготовке, организации и проведению практик обучающихся.

По представлению заведующих кафедрами, осуществляющими руководство практиками назначаются ответственные за организацию всех видов практик на кафедрах. Ответственные за организацию практик на кафедрах работают в тесном контакте с деканатами и отделом практики, который координирует мероприятия кафедр по подготовке, организации и проведению практик обучающихся.

Обязанности ответственного за организацию практик:

- организация и проведение консультационно-разъяснительной работы с обучающимися на кафедре по вопросу заключения индивидуальных договоров на практику;
- подготовка и оформление заявки на места;
- информирование руководителей практик и обучающихся о местах практик, организованных отделом практики;
- подготовка или контроль за подготовкой проектов приказов на практику;
- контроль наличия и актуальности программ и методических указаний по практике на кафедре с учетом наличия в них требований к структуре и содержанию отчета по практике;
- участие в инструктивном собрании обучающихся, проводимом для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики;
- информирование руководителя отдела практики о ходе прохождения практики обучающимися и о возникающих ситуациях, требующих срочного решения;
- подготовка и сдача раздела годового отчета кафедры по итогам проведения практик, обучающихся в отдел практики;
- контроль оформления документов, связанных с выездом обучающихся к местам прохождения практики и командировками и их руководителей для организации практик, а также договоров на оказание преподавательских услуг с руководителями практик от профильных организаций.

Направление обучающихся на практику осуществляется приказами ректора, в которых устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы прохождения практики, утверждаются руководители от ДГТУ и сроки сдачи отчетов по итогам практики.

Распределение обучающихся по базам, подбор руководителей из числа преподавательского состава кафедры, подготовку и выпуск приказа осуществляет кафедра не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Проект приказа формируется кафедрой в соответствии с существующими в ДГТУ требованиями, визируется заведующим кафедрой, согласовывается с проректором по учебной работе или проректором по методической работе, начальником отдела практики УКС, деканом и юридической службой. В

отделе практики проект приказа визируется только при наличии подлинников договоров, подтверждающих наличие базы практики.

До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, сопроводительные письма и другие необходимые документы.

Содержание индивидуального задания:

1. Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте
2. Анализ и синтез материалов по теме научного исследования;
3. Представить цели и этапы решения задач профессиональной деятельности, отраженные в выпускной квалификационной работе на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
4. Определить этапы технико-экономического обоснования выпускной квалификационной работы (планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования);
5. Выбор современных методов и средств для решения инженерно-технических и экономических задач поставленных в выпускной квалификационной работе.

После окончания практики кафедра анализирует анкеты работодателей и студентов-практикантов (анкеты практикантов заполняются обучающимися в личном кабинете на университетском интернет-портале или на бумажных носителях), обсуждает результаты анализа на заседании кафедры и, при необходимости, разрабатывает план корректирующих мероприятий с назначением ответственных и сроков исполнения.

2. Обязанности руководителя практики и обучающихся

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ДГТУ и от профильной организации. Назначение руководителя практикой от профильной организации закрепляется приказом или распоряжением по профильной организации.

Руководители практики от ДГТУ:

– не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение Ж);

- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в ДГТУ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к курсовым проектам, а также к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ДГТУ;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
- по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику.
2. Соблюдать установленные сроки практики.
3. Изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика.
4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

5. Составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

6. В установленные сроки защитить отчет по практике.

2. Методические указания по выполнению задания на преддипломную практику

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- кадастровая съемка;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- рыночная и кадастровая оценка земель и другие.

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), а также виды профессиональной деятельности

Выполнение задания на преддипломную практику включает четыре этапа.

1. Ознакомление с организацией – базой проведения преддипломной практики, ее целями и задачами в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

2. Изучение основных направлений деятельности организации-базы практики и методических подходов к решению задач в области финансово-хозяйственной деятельности.

3. Непосредственное участие в работе организации-базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой ВКР.

4. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной квалификационной работы материалов и подготовка отчета о преддипломной практике.

При выполнении первого этапа студент должен:

1. Выяснить цели и задачи организации – базы практики.
2. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики.

3. Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений базы практики, осуществляемую финансово-хозяйственную и управленческую деятельность в соответствии с заданием на практику.

При выполнении второго этапа студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые на предприятии, применяемые стандарты и подходы, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п. в соответствии с темой ВКР и заданием.

Непосредственное участие студента в работах, проводимых предприятием (*третий этап*), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, подготовке проектов отдельных разделов выходной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по какому-либо объекту (объектам). Наиболее предпочтительным является выполнение студентами целевой выпускной работы по заказу базы практики. В этом случае студент должен подготовить работу, посвященную решению конкретной практической задачи, актуальной для деятельности организации (предприятия, учреждения), где осуществляется прохождение преддипломной практики.

В одно время с выполнением этапов 1 – 3 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения преддипломной практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны ими анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

3. Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик.

По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если задолженность связана с не прохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией.

Если задолженность связана с не защитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

4. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

4.1 Структура отчета по преддипломной практике

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составленный в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Задание на прохождение преддипломной практики
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Дневник прохождения практики
5. Технический отчет:
 - 5.1 Аннотация (на русском языке) – 1 стр.
 - 5.2 Аннотация (на английском языке) – 1 стр.
 - 5.3 Автореферат Актуальность темы исследования.
 - предмет, объект, цель и задачи исследования.
 - теоретико-методическая основа исследования
 - информационная база исследования
 - научная новизна исследования
 - структура работы (содержание)
 - список работ, опубликованных автором по теме диссертации
 - 5.4 Заключение 2-3

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Тема индивидуального задания соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора.

Отчет должен отражать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения преддипломной практики.

После предоставления отчета по преддипломной практике руководителем практики отчет допускается к защите. Защита отчета состоится на кафедре. К защите студент должен подготовить устный краткий отчет (доклад) о прохождении производственной преддипломной практики с описанием основных положений представленного письменного отчета и обязательным представлением материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оформление отчета по преддипломной практике должно соответствовать Приказу Ректора ДГТУ № 242 от 16.12.2020 «Правила оформления письменных работ, обучающихся для технических направлений подготовки».

4.2 Процедура защиты отчета по практике

Оформленный и подписанный отчет с прилагаемыми материалами брошюруется и представляется руководителю от кафедры для проверки.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите, которая осуществляется руководителем практики. В докладе в краткой форме обучающийся освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике)

1. *«Отлично»* выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;
- практикант получил положительную характеристику от руководителя учебной практики.

2. *«Хорошо»* выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;
- практикант получил положительные отзывы руководителя учебной практики.

3. *«Удовлетворительно»* выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния проблематики, нечеткая последовательность изложения материала;
- студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождению практики.

4. *«Неудовлетворительно»* выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора материала не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;
- в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике

1. Расскажите о работе на предприятии.
2. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
3. Как было организовано Ваше рабочее место?
4. Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
5. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
6. Как происходило взаимодействие с командой – в случае групповой работы над проектом?
7. Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?
8. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
9. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
10. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
11. Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний и навыков и т.д.?
12. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?
13. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

1. Конституция Российской Федерации
2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ.
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
9. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.06.1998 года № 135-ФЗ
10. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ
11. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ
12. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ
13. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
14. Аксенова Е.Г. Инженерное обустройство территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Аксенова; РГСУ. - Ростов н/Д. : РГСУ, 2013. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy>
15. Аксёнова Е.Г. Инженерное обустройство и благоустройство территорий населенных пунктов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Аксёнова.- Ростов н/Д. : РГСУ, 2013. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/inzhenernoe-obustroystvo-i-blagoustroystvo-territoriy-naselennyh-punktov>
16. Базавлук В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Базавлук Владимир Алексеевич; В. А. Базавлук. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 139. - (Профессиональное образование). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-melioraciya-436515>
17. Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс] : Лекция /

Бурмакина Наталия Ивановна. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - Книга находится в ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1007397>

18. Базавлук В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Базавлук Владимир Алексеевич, Базавлук Александр Владимирович, Серяков Сергей Владимирович; В. А. Базавлук [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 131. - (Профессиональное образование). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-dozhdevye-vodostoki-441605>

19. Базавлук В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал [Электронный ресурс] : Учебное пособие Для СПО / Базавлук В. А., Предко Е. В.; Базавлук В. А., Предко Е. В. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 90. - (Профессиональное образование). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448714>

20. Власенко Т.В. Типология объектов недвижимости: сельскохозяйственные здания и сооружения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Власенко; РГСУ. - Ростов н/Д. : РГСУ, 2015. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/tipologiya-obektov-nedvizhimosti-selskohozyaystvennye-zdaniya-i-sooruzheniya>

21. Власенко Т.В. Типология объектов недвижимости: гражданские здания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Власенко; РГСУ. - Ростов н/Д. : РГСУ, 2014. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/tipologiya-obektov-nedvizhimosti-grazhdanskie-zdaniya>

22. Геодезия, кадастр с основами геоинформатики [Электронный ресурс] / Р.Н. Скогорева; Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. - Москва : Академический Проект, 2020. - Книга находится в ЭБС Консультант студента. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129934.html>

23. Докучаев В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды [Электронный ресурс] / Докучаев В. В.; Докучаев В. В. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 464. - (Антология мысли). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448388>

24. Ерофеев Б. В. Земельное право [Электронный ресурс] : Учебник Для СПО / Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б.; Ерофеев Б. В. ; под науч. ред. Братковской Л. Б. - 15-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 537. - (Профессиональное образование). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448519>

25. Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы [Электронный ресурс] / Е.В. Золотова; Золотова Е.В. - Москва : Академический Проект, 2020. - Книга находится в ЭБС Консультант студента. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html>

26. Казеев К. Ш. Почвоведение. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Казеев К. Ш., Колесников С. И., Тищенко С. А.; К. Ш. Казеев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 257. - (Профессиональное образование). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-praktikum-437690>

27. Кузнецов М. С. Эрозия и охрана почв [Электронный ресурс] : Учебник Для СПО / Кузнецов М. С., Глазунов Г. П.; Кузнецов М. С., Глазунов Г. П. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 387. - (Профессиональное образование). - Книга находится в ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/cover/73087B03-6768-40E6-BE96-AD775D68F6E8>

28. Крассов О. И. Земельное право [Электронный ресурс] : Учебник / Крассов Олег Игоревич. - 5 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1080401>

29. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски; С.А. Липски. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с.

30. Митягин С.Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Митягин; Митягин С. Д. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 200 с. - Книга находится в ЭБС Издательства Лань. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. URL: <https://e.lanbook.com/book/123672>

31. Самсонова Н.В., Туполева Г.К. Основные понятия картографии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Самсонова, Г.К. Туполева. - : ДГТУ, 2016. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/osnovnye-ponyatiya-kartografii>

32. Сафиулин Н. Благоустройство и озеленение городских территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Сафиулин, Е.А. Довгополая; РГСУ. - Ростов н/Д. : РГСУ, 2015. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/blagoustroystvo-i-ozelenenie-gorodskih-territorii>

33. Сафиулин В.Н. Почвоведение с основами инженерной геологии : учеб. пособие / В.Н. Сафиулин, Е.А. Довгополая; РГСУ. - Ростов н/Д. : ИЦ РГСУ, 2014. - 101 с. - URL: <https://ntb.donstu.ru/content/pochvovedenie-s-osnovami-inzhenernoy-geologii-1>

34. Слезко Е.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Слезко В. В., Слезко Е. В.. - 2 ; испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 221 с. - Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1069171>

35. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 368 с. - Книга находится в ЭБС Издательства Лань. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. URL: <https://e.lanbook.com/book/129233э>

36. Стифеев А.И. Система рационального использования и охрана земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Стифеев, Е.А. Бессонова, О.В. Никитина; Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 168 с. - Книга находится в ЭБС Издательства Лань. - Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство. URL: <https://e.lanbook.com/book/113924>

37. Тихонова, К.В. История земельно-имущественных отношений : учеб. пособие / К.В. Тихонова, В.В. Поляков; РГСУ. - Ростов н/Д. : ИЦ РГСУ, 2014.

38. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Н. Тепман, В.А. Швандар; Л. Н. Тепман; ред. В. А. Швандар. - Оценка недвижимости ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

39. Туполева Г.К. Метрология, стандартизация, сертификация в кадастре : учеб. пособие / Г.К. Туполева; РГСУ. - Ростов н/Д. : ИЦ РГСУ, 2015. - 104 с. - Имеется электронный аналог URL: [https://ntb.donstu.ru/content/metrologiya-standartizaciya-sertifikaciya-v-kadaastre](https://ntb.donstu.ru/content/metrologiya-standartizaciya-sertifikaciya-v-kadastre)

40. Туполева Г.К. Геодезические работы при ведении кадастра. Практические задания и решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. К. Туполева; РГСУ. - Ростов н/Д. : РГСУ, 2014. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/geodezicheskie-raboty-pri-vedenii-kadastra>

41. Чешев А.С., Поляков В.В., Тихонова К.В., Долматова Л.Г.. Современные проблемы землепользования, землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чешев, В.В. Поляков, К.В. Тихонова, Л.Г. Долматова. - : ДГТУ, 2016. URL: <https://ntb.donstu.ru/content/sovremennye-problemy-zemlepolzovaniya-zemleustroystva-i-kadastrov>

42. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Чешев; РГСУ. - Ростов н/Д. :

РГСУ, 2015. URL: <https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-zemleustroystva-i-kadaastrov>

43. Шевченко О.Ю. Экономика недвижимости : учеб. пособие / О.Ю. Шевченко; РГСУ. - Ростов н/Д. : ИЦ ДГТУ, 2015. - 127 с.

44. Шевченко О.Ю. Оценка земли и недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Шевченко; РГСУ. - Ростов н/Д. : РГСУ, 2013.

45. Шевченко О.Ю., Гейдор В.С. Геоинформационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Шевченко, В.С. Гейдор. - : РГСУ, 2013. - Книга находится в ЭБС ДГТУ URL: <https://ntb.donstu.ru/content/geoinformacionnye-sistemy-0>

46. Эколого-экономическое и информационное обеспечение рационального природопользования в городских условиях: моногр. / В.В. Поляков [и др.]; ДГТУ. - Ростов н/Д. : ИЦ ДГТУ, 2019. - 204 с. - Имеется электронный аналог URL: <https://ntb.donstu.ru/content/ekologo-ekonomicheskoe-i-informacionnoe-obespechenie-racionalnogo>